

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Grigora Viteza Upravno vijeće Dječjeg vrtića Grigora Viteza na 12. sjednici održanoj dana 21.12.2022. donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom Dječji vrtić Grigora Viteza kao naručitelj, utvrđuje pravila, uvjete i postupke u vezi nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, a na koju se primjenjuju načela javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave iskazuje se bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura potrebno je prikupiti **najmanje jednu ponudu** gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

Članak 5.

Za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do 9.279,51 eura potrebno je prikupiti **najmanje tri ponude** gospodarskih subjekata.

U opravdanim i iznimnim okolnostima, kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava izvođenja radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo, naručitelj može prikupiti i manje od tri ponude.

Članak 6.

Za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 9.279,51 eura naručitelj **objavljuje poziv na dostavu ponuda** na svojoj službenoj web stranici.

Iznimno od članka 4. stavak 1. ovog Pravilnika, u opravdanim i iznimnim okolnostima, kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava izvođenja radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluge može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i slično, nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz prethodnu pisanu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 7.

Postupak nabave roba, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura provode predstavnici naručitelja koje imenuje ravnatelj (dalje u tekstu: povjerenstvo za nabavu).

U povjerenstvo za nabavu ravnatelj imenuje najmanje tri osobe.

Povjerenstvo za nabavu obavlja sljedeće poslove:

- sastavlja poziv za dostavu ponude i troškovnik prema računovodstvenim podacima
- ovisno o predmetu nabave, odlučuje hoće li tražiti od ponuditelja kriterije isključenja odnosno uvjete sposobnosti te koje će kriterije isključenja odnosno uvjete sposobnosti tražiti od ponuditelja
- utvrđuje rok za dostavu ponuda
- utvrđuje način dostave ponuda
- otvara, pregledava i ocjenjuje dostavljene ponude te predlaže ravnatelju ponudu za odabir
- obavlja druge poslove potrebne za pripremu i provođenje postupka nabave.

Članak 8.

Rok za dostavu ponude određuje naručitelj u pozivu za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude za pojedini predmet nabave mora biti primjeren pri čemu u postupcima nabave roba, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće 2.650,00 eura ne može biti kraći od tri (3) radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponude odnosno od dana objave poziva za dostavu ponude.

Članak 9.

Način dostave ponude određuje naručitelj u pozivu za dostavu ponude.

Ponude se mogu dostaviti **elektroničkom poštom, zemaljskom poštom ili osobno**, a naručitelj u pozivu za dostavu ponude određuje koji od mogućih načina dostave ponude će se primijeniti u konkretnom slučaju.

Članak 10.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

U pozivu na dostavu ponuda može se, ovisno o predmetu nabave, propisati jedan ili više kriterija za isključenje gospodarskog subjekta odnosno uvjeta sposobnosti za odabir gospodarskog subjekta propisanih u Zakonu o javnoj nabavi (članci 251.-279.).

U postupku nabave prehrambenih proizvoda, bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, naručitelj može tražiti da gospodarski subjekt u sklopu ponude dostavi odgovarajući dokaz da u poslovanju s hranom ima integriran/implementiran HACCP sustav samokontrole u skladu s odredbama zakonskih propisa o hrani odnosno potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni HACCP načela).

U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima može se propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstva za osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Članak 11.

Kriterij odabira je **najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda**.

U pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu za dostavu ponuda moraju biti navedeni dodatni kriteriji osim cijene temeljem kojih će se ponuda vrednovati

(primjerice kvaliteta, datum isporuke, rok isporuke, rok izvršenja, tehničke prednosti, ekonomičnost, estetska vrijednost i drugo).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane u smislu utvrđenog kriterija odabira biti će odabrana ponuda koja je dostavljena ranije.

U slučaju dostave jedne ponude kriterij odabira je valjana ponuda.

Članak 12.

Valjana ponuda je svaka pravodobna ponuda gospodarskog subjekta koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i koji ispunjava kriterije za odabir.

Otvaranje ponuda nije javno.

Povjerenstvo za nabavu otvara, pregledava i ocjenjuje ponudu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponude.

Ponude se otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju nakon isteka roka za dostavu ponuda.

U postupcima nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura o postupku otvaranja, pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Članak 13.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije
3. nije dostavljena nijedna ponuda
4. nema niti jednog sposobnog ponuditelja
5. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
6. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
7. u drugim opravdanim slučajevima (primjerice prestane potreba za nabavom i slično).

Članak 14.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo za nabavu predlaže ravnatelju donošenje odluke o odabiru/poništenju.

Odluka o odabiru ponude u postupcima nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura dostavlja se svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Na odluku o odabiru/poništenju ponuditelj nema pravo žalbe.

Nakon donošenja odluke o odabiru ravnatelj Naručitelja sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem ili, ovisno o predmetu nabave, izdaje narudžbenicu odabranom ponuditelju.

U slučaju odustanka odabranog ponuditelja, na sklapanje ugovora bit će pozvan sljedeći rangirani ponuditelj ili naručitelj može poništiti postupak javne nabave.

Članak 15.

Ugovori se vode u registru sklopljenih ugovora u skladu s posebnim propisom na temelju Zakona o javnoj nabavi.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama naručitelja sukladno članku 15. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 30. lipnja 2022. godine KLASA: 601-02/22-02/03 URBROJ: 251-594-04-22-02.

KLASA: 601-02/22-02/03

URBROJ: 251-594-04-22-03

Zagreb, 21.12.2022.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Bernarda Gilja

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i internetskim stranicama naručitelja dana 27.12.2022., te je stupio na snagu dana 4.1.2023. godine.

RAVNATELJICA

Ruža Babić